



Sachbearbeiter Entgeltabrechnung in Voll- oder Teilzeit (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Ihre Aufgabe

- Anlage und Pflege der Mitarbeiterstammdaten in DATEV
- Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen, Statistiken und Melde- und Bescheinigungswesen
- Korrespondenz mit Behörden und Institutionen
- Ansprechpartner/in zu allen abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Unterstützung bei der Verwaltung der Freiwilligendienste des FSJ/BFD

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium, sowie einschlägige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- Kenntnisse in DATEV von Vorteil oder die Bereitschaft diese zu erwerben
- Sehr gute EDV Kenntnisse (MS-Office)
- Sehr sorgfältige und qualitätsbewusste Arbeitsweise/Mitwirkung im Qualitätsmanagement
- Hohe Sozialkompetenz, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Qualitäts- und Kundenorientierung
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Loyalität

Wir bieten

- Die Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Die Mitarbeit in einem engagierten Team
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Eine eigenverantwortliche Tätigkeit
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach DRK-Reformtarifvertrag sowie weitere Sozialleistungen, bspw. eine betriebliche Altersversorgung
- Ein modernes Qualitätsmanagement nach DIN ISO 9001:2015
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Flache Hierarchien

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an: [bewerbung\(at\)drk-bc.de](mailto:bewerbung(at)drk-bc.de), bis spätestens **31.01.2022**. Für Fragen stehen Ihnen **Herr Luppold** unter der Rufnummer 07351/1570-37 gerne zur Verfügung.

Kontakt

Arbeitgeber

DRK-Kreisverband Biberach e. V.

Ort

Biberach

Ansprechpartner:

Hr. Luppold, Telefon 07351 1570-37

E-Mail:

bewerbung@drk-bc.de

Veröffentlicht am:



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

DRK-Kreisverband
Biberach e.V.

11.01.2022